

Regulamin Rady Rodziców XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§ 1

Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów wszystkich klas XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi.

§ 2

Rada Rodziców jest organem samorządnym współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Rada Rodziców działa w oparciu o niniejszy Regulamin, zgodnie ze Statutem XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku o systemie oświaty (Dz.U.2019.1148, art.83, 84. z późniejszymi zmianami)

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art. 84 ust. 4, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

Ponadto do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców oraz wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwalanie głównych kierunków działań na nowy rok szkolny.
3. Uchwalanie rocznych preliminarzy przychodów i rozchodów.
4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium dla ustępującego Prezydium.
5. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Prezydium, Komisję Rewizyjną i członków Rady Rodziców.
6. Ustalanie wysokości proponowanej rocznej, dobrowolnej składki na rzecz Rady Rodziców.
7. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły.
8. Współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania.

9. Udzielanie wszechstronnej pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie Szkoły.
10. Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe)
11. Wskazanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe).
12. Wypowiadanie się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
13. Złożenie wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe).
14. Wypowiedzenie się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe)
15. Złożenie wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela).
16. Formułowanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

§ 7

Dyrektor Szkoły w maju każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców przedstawia kandydatów na wychowawców klas w następnym roku szkolnym. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko wobec propozycji.

§ 8

1. Rodzice danej klasy mogą złożyć do Rady Rodziców wnioski o zmianę wychowawcy. Wniosek winien być dokładnie uzasadniony i podpisany przynajmniej przez 2/3 rodziców danej klasy.
2. Rada Rodziców po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią Dyrektora Szkoły przedstawia wniosek wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Szkoły.

II. Skład i struktura Rady Klasowej Rodziców (tzw. Trójki klasowej) i Rady Rodziców. Sposób ich powoływania.

Rada Klasowa Rodziców (tzw. Trójka klasowa)

§ 9

Rada Klasowa Rodziców, zwana dalej Trójką Klasową, jest podstawowym ogniwem Rady. W jej skład wchodzi trzy osoby.

§ 10

Trójkę Klasową wybiera na dany rok szkolny zebranie rodziców danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 11

Trójka Klasowa wybiera ze swego grona przewodniczącego, który utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady Rodziców, Prezydium Rady i wychowawcą klasy.

§ 12

W posiedzeniach Trójki Klasowej może brać udział wychowawca klasy.

Rada Rodziców

§ 13

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Trójki Klasowej, którzy zostali wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 14

Ustala się następujący tryb wyborów przedstawicieli w poszczególnych klasach:

1. **Przewodniczący lub upoważniony inny członek Trójki klasowej, informuje** o konieczności przeprowadzenia tajnego głosowania na przedstawiciela Trójki Klasowej w Radzie Rodziców i dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym dwuosobowej komisji skrutacyjnej spośród rodziców obecnych na zebraniu. Do komisji nie mogą być wybrani członkowie Trójki Klasowej, chyba, że zrezygnują z kandydowania w wyborach.
2. **Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur na przedstawiciela do Rady Rodziców**, spośród członków Trójki Klasowej. Zgłoszenia przyjmuje się od obecnych na zebraniu rodziców.
3. **Osoba, która została zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie.**
4. **Komisja Skrutacyjna przekazuje każdemu obecnemu na zebraniu rodzicowi kartę do głosowania** wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu, z trzema liniami poziomymi, na której to każdy samodzielnie wpisuje imię i nazwisko kandydata zgłoszonego na przedstawiciela do Rady Rodziców dopiero po wyrażeniu przez tę osobę zgody na kandydowanie. Kandydatów wpisuje się na kartę do głosowania w kolejności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia 1 lub 2 kandydatów, pozostałych miejsc na karcie nie wypełnia się.
5. **Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów, komisja ogłasza zamknięcie listy**, przypominając wszystkim obecnym rodzicom imiona i nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia i zarządza rozpoczęcie tajnego głosowania.
6. **Głosowanie odbywa się w ten sposób, że skreśla się linią poziomą imię i nazwisko tego kandydata**, na którego się nie głosuje, pozostawiając imię i nazwisko tego, na którego się głosuje. Aby oddany głos był ważny, na karcie do głosowania może pozostać nieskreślone tylko imię i nazwisko jednego kandydata bądź skreślenie nazwisk wszystkich kandydatów.
7. **Komisja Skrutacyjna odbiera karty wyborcze od głosujących rodziców, a następnie przystępuje natychmiast do liczenia głosów i ogłasza wyniki wyborów.** Przedstawicielem Trójki Klasowej w Radzie Rodziców XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. Komisja Skrutacyjna sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów w postaci protokołu wg wzoru będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu, który podpisany składa w sekretariacie szkoły.

§ 15

1. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć z głosem doradczym pozostali członkowie Trójek Klasowych.
2. W przypadku, gdy wybrany przedstawiciel Rady Rodziców z danej klasy nie ma możliwości wzięcia udziału w zwołanym przez Radę Rodziców zebraniu, istnieje możliwość, aby zastąpił go na nim inny przedstawiciel Trójki Klasowej, bądź wskazany przez przedstawiciela Rady Rodziców rodzic z danej klasy. Uczestniczy on w zebraniu i bierze udział we wszystkich głosowaniach, a jego głos jest ważny.
3. W przypadku, gdy wyznaczona osoba z Trójki Klasowej, zrezygnuje z pełnienia swojej funkcji, pozostali członkowie Trójki Klasowej powinni dokooptować dodatkową osobę spośród

rodziców danej klasy i wyznaczyć nowego przedstawiciela do Rady Rodziców. Powinni o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy oraz Prezydium Rady Rodziców.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców, jak i w posiedzeniach Prezydium, może wziąć udział Dyrektor Szkoły lub delegowana przez niego osoba.

§ 16

Rada na pierwszym zebraniu nie później niż w drugim miesiącu roku szkolnego, na okres jednego roku, wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, którzy tworzą Prezydium Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 17

1. Wybór Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek jednego z członków Rady Rodziców przewodniczący zebrania może zarządzić przeprowadzenie wyborów tajnych i w tym celu powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

§ 18

Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby osób.

§ 19

Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna mają prawo dokooptować spośród członków Rady Rodziców nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w okresie kadencji. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby składu pochodzącego z wyboru.

§ 20

Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 21

Na pierwszym zebraniu po wyborze Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego.

§ 22

Członkowie Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie. Do obsługi księgowości i kasy Rada Rodziców zatrudnia wykwalifikowanych pracowników. Rada Rodziców w pewnych okolicznościach ma prawo udzielić pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły do dysponowania środkami finansowymi i kontem bankowym Rady Rodziców.

III. Zadania Rady Klasowej Rodziców

§ 23

Do zadań Trójki Klasowej należy:

1. Realizacja celów Trójki w danej klasie;
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i angażowanie ich do pracy na rzecz klasy;
3. Współdziałanie z przewodniczącym Trójki Klasowej i Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnokształcącym;
4. Zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy – w miarę potrzeby – zebrań rodziców.

IV. Zadania Prezydium Rady Rodziców oraz jej członków.

§ 24

Prezydium kieruje całokształtem działalności Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady. Jest organem wykonawczym i odpowiada za swą pracę przed Radą Rodziców.

§ 25

Uchwały Prezydium Rady podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 26

Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 27

Do zakresu działań Prezydium należy:

1. Wykonywanie uchwał Rady Rodziców oraz składanie sprawozdań ze swej działalności;
2. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców;
3. Powoływanie w miarę potrzeby komisji opiekuńczo-wychowawczej, gospodarczej, imprez itp. i określenie ich zakresu działania;
4. Opracowywanie rocznych planów pracy;
5. Opracowywanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków;
6. Podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców;
7. Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
8. Uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły.

§ 28

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym oraz sekretarzem.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a zwłaszcza:
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,
 - koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
 - dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom prezydium,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
 - przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły
 - prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej.
3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady, a zwłaszcza:
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - nadzorowanie terminowości zebrań.

V. Komisja Rewizyjna

§ 29

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców i jej Prezydium z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu Rady Rodziców;
2. Dokonywanie raz w roku kontroli na żądanie Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub organu administracji szkolnej sprawującego bezpośredni nadzór nad Szkołą;

3. Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 30

Fundusze Rady Rodziców powstają:

1. z dobrowolnych składek rodziców;
2. z wpływów od instytucji państwowych, prywatnych i społecznych;
3. z darowizn.

Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz Szkoły.

§ 31

Wysokość proponowanej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na pierwszym posiedzeniu.

§ 32

Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od sugerowanej przez Radę Rodziców.

§ 33

Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie miesięcznie, według swego uznania i swoich możliwości.

§ 34

Fundusze Rady są wydatkowane na działalność związaną z realizacją zadań na podstawie podjętych uchwał oraz zgodnie z preliminarem wydatków na dany rok szkolny. Środki Rady Rodziców nie mogą być wydatkowane na bieżącą organizację pracy szkoły. Ustawodawca bowiem precyzyjnie rozstrzyga o podmiotach wykonujących to odrębne zadanie. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe za bieżącą działalność szkoły odpowiada organ prowadzący. Jedynym celem, na jaki można wydatkować zebrane środki finansowe, jest „wspieranie działalności statutowej”. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem (środki mogą być wydatkowane na np. wycieczki szkolne, nagrody dla uczniów, imprezy szkolne czy ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne).

VII. Postanowienia końcowe.

§ 35

Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.

§ 36

Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 37

W przypadku rozstrzygnięcia przez organ nadzorujący Szkołę niezadowolającego dla Rady, zachowuje ona prawo do odwołania do naczelnych władz administracyjnych.

§ 38

Członkowie Rady nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców lub Radę Rodziców.

§ 39

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego, dotychczasowy przewodniczący ustępującej Rady Rodziców bądź wskazany przez niego członek Prezydium.

§ 40

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców 6 lutego 2020 roku i obowiązuje z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do
REGULAMINU RADY RODZICÓW UCHWALONEGO W DNIU 6 LUTEGO 2020 ROKU

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH PRZEDSTAWICIELA TRÓJKI KLASOWEJ RODZICÓW

KL. _____

KANDYDACI DO RADY RODZICÓW XVIII LO

1. _____

2. _____

3. _____

PROTOKÓŁ
KOMISJI SKRUTACYJNEJ, WYBRANEJ NA ZEBRANIU RODZICÓW

KLASY ____ w dniu _____

W SPRAWIE WYBORU PRZEDSTAWICIELA KLASY DO RADY RODZICÓW

Komisja Skrutacyjna w składzie:

.....

.....

dokonała obliczenia wyników tajnego głosowania w wyborach przedstawiciela Trójki Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców XVIII LO im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi

1. W głosowaniu brało udział _____ rodziców.

2. Oddano _____ głosów ważnych i _____ głosów nieważnych.

3. Kandydaci na przedstawiciela do Rady Rodziców otrzymali następującą liczbę głosów:

1) _____ – _____ głosów.

2) _____ – _____ głosów.

3) _____ – _____ głosów.

4. Przedstawicielem Trójki Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców XVIII LO im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi

został/a wybrany/a :

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

.....

.....