**O nas - tekst do odczytu maszynowego**

Informacje ogólne

18 Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną realizującą czteroletni cykl kształcenia.

18 Liceum Ogólnokształcące imienia Jędrzeja Śniadeckiego znajduje się w Łodzi przy ulicy Feliksa Perla 11, kod pocztowy 94 - 203, telefon: 42 633 93 23,

e-mail: kontakt@lo18.elodz.edu.pl; nasza strona internetowa: <https://liceum18lodz.edupage.org>

Organem prowadzącym Liceum jest **Miasto Łódź** (ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź).

Organem nadzorującym szkołę jest **Łódzki Kurator Oświaty** (ul. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.).

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, świadectwa ukończenia szkoły i pozwalających kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

W naszej szkole funkcjonują klasy z programem policyjnym, wojskowym i ratowniczym, w których młodzież rozwija swoje zainteresowania i poznaje specyfikę pracy służb mundurowych.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

Sprawy dotyczące uczniów prowadzone przez szkołę

1. **Obowiązek szkolny:**
* nabór do szkoły
* nabór prowadzony jest elektronicznie (zgodnie z regulaminem naboru podanym przez Wydział Edukacji) ,
* w przypadku wolnych miejsc, po zakończeniu naboru elektronicznego zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny w sekretariacie szkoły.
* ewidencja uczniów;
* arkusze ocen i dzienniki.
1. **Sprawy administracyjne:**
* zezwolenia i zwolnienia dotyczące *indywidualnego nauczania/ indywidualnego toku nauki, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zwolnienia z zajęć informatyki, zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie Orzeczenia/Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej*;

na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami - wydaje dyrektor szkoły;

* decyzje dotyczące zmiany klasy/ języka – wydaje dyrektor szkoły;
* wydawanie legitymacji uczniowskich/ duplikatów legitymacji - wydaje sekretariat,
* wydawanie świadectw/ duplikatów świadectw - wydaje sekretariat,
* wydawanie zaświadczeń­- wydaje sekretariat.
1. **Postępowanie w sprawach nieletnich:**
* wnioski do Sądu Rodzinnego,
* skierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
* opinie w sprawach uczniów.
1. **Archiwum:**
* arkusze ocen,
* dzienniki zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nauczania indywidualnego,
* dzienniki pedagoga/psychologa;
* protokolarze posiedzeń rad pedagogicznych;
* składnica akt osobowych.

Godziny pracy szkoły

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 -16.00.

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową.

**Nasza placówka oferuje:**

1. bezpieczeństwo poprzez rozbudowany system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
2. wysoką jakość edukacji, opieki i wychowania,
3. profesjonalną kadrę nauczycieli,
4. opiekę pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego,
5. opiekę pielęgniarki szkolnej,
6. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne we współpracy ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną dla Młodzieży na al. Kard. S. Wyszyńskiego 86 w Łodzi;
7. zajęcia programowe dla klas policyjnych, wojskowych i ratowniczych;
8. warsztaty realizowane we współpracy z partnerami szkoły m.in. z KMP w Łodzi, KWP, 9ŁBOT,
9. stały dostęp rodziców do informacji o dziecku poprzez dziennik elektroniczny i konsultacje,
10. wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły;
11. nowoczesną infrastrukturę sportową- sale do sztuk walki, boisko ORLIK, siłownię zewnętrzną.
12. posiadamy **Certyfikat Bezpieczna Szkoła**.

**Zapewniamy:**

1. indywidualne podejście do każdego ucznia, poszanowanie jego godności,
2. rozwijanie pasji i zainteresowań,
3. energiczną, pełną zapału, kreatywną kadrę,
4. stałą opiekę pedagoga szkolnego, psychologa i pielęgniarki,
5. dostęp do kanapek i napojów w automatach.