

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW.

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

5. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) określenie efektywności organizacji i planowania procesu kształcenia i wychowywania;

- 6) gromadzenie informacji o uczniu i formułowanie na ich podstawie opinii o jego osiągnięciach w nauce i rozwoju;
 - 7) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 9) wdrożenie ucznia do samooceny;
 - 10) przygotowanie ucznia do egzaminów maturalnych.
6. Przy ocenianiu, klasyfikowaniu oraz promowaniu uczniów stosowane są zasady:
- 1) jawności wymagań edukacyjnych oraz zmotywowanej oceny;
 - 2) ustalenia szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oceniania;
 - 3) dostosowania oceny do zakresu umiejętności i rozwoju psychofizycznego ucznia;
 - 4) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o postępach i trudnościach w nauce.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie konsultacji indywidualnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

11. Wewnątrzszkolne ocenianie dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.

§ 35

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 43;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3. Nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach w nauce ich dzieci;
- 2) stosują jednolite zasady i kryteria oceniania;
- 3) oceniają postępy uczniów w sposób systematyczny, rzetelny, obiektywny i jawny;
- 4) oceniają różne obszary aktywności uczniów, stosując różnorodne sposoby i formy oceniania;
- 5) w procesie oceniania szanują godność ucznia; uczniowie szanują wysiłek nauczyciela;
- 6) motywują uczniów do systematycznej i rzetelnej pracy oraz wspierają ich w odnoszeniu sukcesów.

4. Uczniowie biorą na siebie odpowiedzialność za własną naukę i osiągnane przez siebie wyniki.

5. Szkoła otacza szczególną troską uczniów mających trudności w nauce i pomaga im w ich przezwyciężaniu.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) interesują się postępami swoich dzieci i ściśle współpracują z nauczycielami i Dyrektorem szkoły w tym zakresie.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Procedura uzasadniania ocen wygląda następująco:

- 1) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę cząstkową wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony, informując, co w swojej pracy uczeń powinien poprawić i udzielając wskazówek na przyszłość;
- 2) uzasadnienie jest jawne (na zajęciach lekcyjnych, w obecności całej klasy);
- 3) uzasadnienie ocen cząstkowych nauczyciel przekazuje zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań oraz indywidualnych konsultacji;

- 4) jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek o uzasadnienie oceny cząstkowej, nauczyciel ma obowiązek ją uzasadnić w takiej samej formie w ciągu 7 dni. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o uzasadnienie oceny do wychowawcy klasy;
 - 5) zarówno wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) jak i kopię uzasadnienia wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji przez okres 1 roku.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi – podczas zajęć lub w innym czasie uzgodnionym z nauczycielem lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) – podczas konsultacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Prace te mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w celu dokładnej analizy popełnionych błędów i nie mogą być dalej udostępniane.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 11 pkt 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

- indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
12. Posiadanie opinii/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/ opinii o potrzebie nauczania indywidualnego /opinii o potrzebie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia od lekarza psychiatry/psychologa nie zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej lub innych form sprawdzania wiedzy. Opinia zawiera wskazówki do pracy z uczniem, tak by dostosować formy prowadzenia zajęć i sprawdzania wiedzy do potrzeb i możliwości ucznia wskazanych w opinii.
13. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 11.3, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, wraz z uzasadnieniem, składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej decyzji.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Uczniowie z dysleksją i dyskalkulią mają prawo do pisania niektórych prac przy użyciu komputera.

§ 37

Zasady szczegółowe

1. Ocenianie odbywa się w oparciu o czytelne i wcześniej podane kryteria.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania wypowiedzi ustnych i pisemnych:

- 1) ocena celujący: Uczeń odpowiada samodzielnie i bezbłędnie.
- 2) ocena bardzo dobry: Uczeń uwzględnia wszystkie elementy polecenia, odpowiada wyczerpująco, samodzielnie. Wypowiedź jest spójna, nie występują w niej usterki, błędy merytoryczne. Uczeń biegle posługuje się wprowadzonymi pojęciami, terminami, słownictwem.
- 3) ocena dobry: Uczeń uwzględnia wszystkie elementy polecenia, na niektóre odpowiada mniej wyczerpująco. Wypowiedź jest spójna, świadczy o opanowaniu wprowadzonych pojęć, terminów, słownictwa. Uczeń popełnia nieliczne błędy.
- 4) ocena dostateczny: Uczeń odpowiada wyczerpująco na niektóre elementy polecenia, formułuje niezbyt spójną wypowiedź, posługuje się podstawowymi pojęciami, terminami, słownictwem, popełnia mało błędów;
bądź,
odpowiada na niektóre elementy polecenia w sposób wyczerpujący, dość spójny. Wykorzystuje podstawowe pojęcia, terminy, słownictwo. Popełnia bardzo liczne, istotne błędy;
bądź,
wypełnia wszystkie polecenia, odpowiada niewyczerpująco. W zakresie poprawności jeden z powyższych wariantów.
- 5) ocena dopuszczający: Uczeń wypełnia polecenia częściowo, w wypowiedziach zawiera znikomą ilość informacji, dysponuje ograniczonym zasobem pojęć, terminów, słownictwa. Popełnia bardzo poważne błędy merytoryczne.
- 6) ocena niedostateczny: Uczeń nie udziela odpowiedzi, prezentuje wypowiedzi nie na temat, odpowiada niesamodzielnie.

3. Ocena ma motywować do dalszego wysiłku. Oceny cząstkowe umożliwiają uczniowi śledzenie własnych postępów i wskazują konieczność uzupełnienia braków.

4. Ocena bieżąca składa się ze stopnia zapisanego cyfrą wg wzoru:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3

dopuszczając y	2
niedostateczn y	1

5. Dopuszcza się stosowanie innych sposobów notowania i oceniania postępów:

„+” – ocena aktywności ucznia na zajęciach;

„-” – brak poprawy pracy;

np – nieprzygotowany;

zw – zwolniony;

bz – brak zadania;

nb – nieobecny.

6. Podstawowym dokumentem, w którym nauczyciel zamieszcza informację o postępach edukacyjnych uczniów, jest dziennik elektroniczny. Obowiązkiem nauczycieli jest uzupełnianie na bieżąco informacji o postępach edukacyjnych uczniów oraz frekwencji na zajęciach w dzienniku elektronicznym.

7. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny dokument.

9. Oceny cząstkowe mogą mieć wagę jeden, dwa lub trzy. W dzienniku elektronicznym nadaje się im odrębne kolory:

*waga trzy – kolor czerwony i podobne;

*waga dwa – kolor zielony i podobne,

*waga jeden – pozostałe kolory.

10. Wagi ocen z prac pisemnych.

1) Ocena z kartkówki ma wagę 1 lub 2, w zależności od zakresu materiału i stopnia trudności, zgodnie z decyzją nauczyciela. Wagę podaje nauczyciel przed rozpoczęciem kartkówki.

2) Ocena ze sprawdzianu ma wagę 3.

- 3) Inne formy oceniania, niewymienione w pkt 1–2, mają wagi określone indywidualnie przez nauczyciela.
11. Waga poszczególnych ocen cząstkowych musi uwzględniać specyfikę przedmiotu. Każdy nauczyciel samodzielnie określa wagę dla ocenianych wymagań i kompetencji.
 12. Uczeń jest klasyfikowany wg następujących zasad:
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w § 9 ust. 3.
 - 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły, szkoła umożliwi uczniowi, w miarę możliwości, uzupełnienie braków.
 - 4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 5) Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 - 6) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 49.

- 7) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor wyznacza nauczyciela, który wystawia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a w przypadku nieobecności wychowawcy – nauczyciela, który wystawia ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Oceny te może wystawić Dyrektor szkoły.
- 10) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według 6-stopniowej skali ocen, zgodnie z aktualnym prawem oświatowym. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2 – 6, zaś oceną negatywną – ocena w stopniu 1.
- 11) Ocenianie śródroczne i roczne odbywa się z wykorzystaniem “średniej ważonej”, która uwzględnia “wagę” uzyskanych przez ucznia ocen. Wagę poszczególnych ocen ustalają nauczyciele i podają do wiadomości uczniom.
13. Średnia ważona jest sumą zwielokrotnionych ocen elementarnych, podzieloną przez sumę wag.
14. Podstawą oceniania prac pisemnych jest następująca skala (w % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia):

98% - 100 %	celujący
95% - 97%	bardzo dobry +
90% - 94%	bardzo dobry
85% - 89%	dobry +
75% - 84%	dobry
70% - 74%	dostateczny +
55% - 69%	dostateczny
50% - 54%	dopuszczający +

40% - 49%	dopuszczający
0% - 39%	niedostateczny

15. Ocenie podlegają obszary aktywności ucznia właściwe dla danego przedmiotu nauczania zgodnie z podstawą programową oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
16. Uczeń powinien być oceniony przynajmniej raz w okresie z co najmniej dwóch różnych aktywności.
17. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
- 1) wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania sformułowanego podczas zajęć edukacyjnych lub wykonanie innego polecenia;
 - 2) wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat;
 - 3) pisemna praca domowa;
 - 4) kartkówka (zapowiedziana lub niezapowiedziana) – krótka forma pisemnego sprawdzania wiadomości z maksymalnie 3 tematów lekcyjnych lub znajomości omówionej na bieżąco lektury (w przypadku języka polskiego), czas trwania: do 25 minut;
 - 5) sprawdzian – zapowiedziana forma pisemna obejmująca dział programowy lub większy zakres materiału; zapowiedź następuje co najmniej 7 dni wcześniej wraz z określeniem zakresu materiału i kryteriów oceniania; czas trwania: jedna jednostka lekcyjna (w uzasadnionych przypadkach dwie);
 - 6) ćwiczenie praktyczne polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania i zaprezentowaniu jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
 - 7) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
 - 8) praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole;
 - 9) praca zespołowa;
 - 10) systematyczność udziału w zajęciach (w przypadku oceny z zajęć wychowania fizycznego) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej lub aktywność na zajęciach przedmiotowych.

- 11) zadanie wykonane przez ucznia on-line (quiz, zadanie interaktywne umieszczone na platformie edukacyjnej);
- 12) zadanie wykonane przez ucznia w domu i przesłane nauczycielowi elektronicznie;
- 13) aktywność podczas zajęć prowadzonych on-line.

18. Poprawianie ocen odbywa się zgodnie z § 40.

19. W każdym okresie uczeń otrzymuje nie mniej niż 3 oceny cząstkowe, jeśli przedmiot nauczania realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, 4 oceny cząstkowe, jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo i 5 ocen cząstkowych, jeśli na realizację programu nauczania przeznaczonych jest trzy i więcej godzin tygodniowo. W dniu wystawienia oceny proponowanej uczeń musi mieć co najmniej 2 oceny cząstkowe, jeśli przedmiot nauczania realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, co najmniej 3 oceny cząstkowe, jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo i co najmniej 4 oceny cząstkowe, jeśli na realizację programu nauczania przeznaczonych jest trzy i więcej godzin tygodniowo.

20. W przypadku braku wymaganej liczby ocen uczeń uzupełnia w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów i kartkówek.

21. Uczeń nieobecny na zajęciach lub zwolniony ze sprawdzianu, kartkówki lub z innej pracy, ma obowiązek uzupełnienia ocen wymaganych przez nauczyciela, zgodnie z zapisami § 40.

22. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej podstawą oceniania jest następująca skala, z zastrz. pkt 1 oraz ust. 23:

wartość średniej ważonej	ocena
1,00 – 1,80	niedostateczny
1,81 – 2,70	dopuszczający
2,71 – 3,60	dostateczny

3,61 – 4,60	dobry
4,61 – 5,39	bardzo dobry
5,40 – 6,00	celujący

- 1) Nauczyciel wystawia ocenę dopuszczającą, jeśli uczeń poprawi oceny niedostateczne ze sprawdzianów i kartkówek przynajmniej na ocenę dopuszczającą a mimo to nie udało mu się osiągnąć średniej 1,81.
23. Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się średnią ważoną ze wszystkich ocen uzyskanych w I i II okresie, przy czym uczeń uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli w II okresie ma średnią przynajmniej 1,81. W przypadku, gdy uczeń odnosi sukcesy w konkursach przynajmniej na szczeblu wojewódzkim, ocena może być wystawiona bez uwzględnienia średniej ważonej.
24. Jeśli nauczyciel podnosi śródroczną lub roczną ocenę niezgodnie ze średnią ważoną, to do sprawozdania śródrocznego lub rocznego wychowawcy klasy musi dołączyć pisemne uzasadnienie tej oceny, gdy różnica średnich ważonych jest wyższa niż 0,05, z zastrzeżeniem pkt 1.
- 1) Podniesienie oceny, wynikające ze zbyt niskiej średniej, nie dotyczy średniej 1,81.
25. Średnie zaokrągla się zgodnie z regułami matematycznymi.
26. Jeśli uczeń dochodzi do szkoły w ciągu roku szkolnego, po klasyfikacji śródrocznej:
- 1) jego średnie za I okres liczone są wg zasady:
- niedostateczny – 1,80,
 - dopuszczający – 2,00,
 - dostateczny – 3,00,
 - dobry – 4,00,
 - bardzo dobry – 5,00,
 - celujący – 5,40.
- 2) otrzymuje z zachowania następującą ilość punktów za I okres:
- wzorowe – 250 pkt
 - bardzo dobre – 190 pkt
 - dobrze – 110 pkt
 - poprawne – 60 pkt

nieodpowiednie – 10 pkt

naganne – -1 pkt

27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
29. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 28 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 27. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 28 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
30. W skład komisji, o której mowa w ust. 28, wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
31. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tamtejszej szkoły.
32. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44 ust. 1.
33. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian, imiona i nazwiska członków komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska członków komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
34. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 33 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych potwierdzonych: zwolnieniem lekarskim, protokołem z wypadku, zaświadczeniem stosownych służb itp., nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 28 pkt 1, w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Usprawiedliwienie musi nastąpić w formie pisemnej i być dostarczone przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) najpóźniej w dniu sprawdzianu. Dyrektor w ciągu 2 dni roboczych wyznacza nowy termin sprawdzianu.

36. Na ocenę prac pisemnych (oprócz języka polskiego i języków obcych) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, interpunkcyjne i gramatyczne oraz charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na tego typu błędy.
37. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania ucznia.
38. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wdrażania uczniów do samooceny postępów w nauce.
39. Zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 38

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej, gdy nie wynika ona jednoznacznie z ocen częściowych i wyczerpane zostały inne sposoby jej poprawienia.
2. Uczeń traci takie prawo, jeśli jego nieobecności na zajęciach, których ocena dotyczy, przekraczają 20% (nie dotyczy uczniów, których nieobecności wynikają z długotrwałej choroby, potwierdzonej przez lekarza).
3. Odwołanie (z uzasadnieniem opartym na kryteriach podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego) należy złożyć do Dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zapoznaniu się z oceną proponowaną.

4. Poprawa oceny może mieć formę sprawdzianu odbywającego się przed nauczycielem uczącym i innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela uczącego, najpóźniej do dnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną.
5. Sprawdzian, o którym mowa, powinien obejmować materiał z całego roku i odpowiadać wymogom oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Aby uzyskać wymaganą ocenę, uczeń powinien uzyskać co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.

§ 39

Zasady i tryb przeprowadzania prac pisemnych.

1. Sprawdziany sumatywne i sprawdziany kompetencji muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W ciągu tygodnia nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy sprawdziany, o których mowa w ust. 1.
3. Sprawdzian sumatywny musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową, na której nauczyciel podaje zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
4. Przed rozpoczęciem sprawdzianu nauczyciel podaje punktację zadań (na arkuszu zadaniowym lub ustnie).
5. Zakres materiału sprawdzianów nie może wykraczać poza treści programowe.
6. Sprawdzian sumatywny musi być sprawdzony i oceniony w ciągu 18 dni kalendarzowych od daty jego przeprowadzenia. Wyjątek stanowią prace stylistyczne z języka polskiego, które mogą być sprawdzone i ocenione w ciągu trzech tygodni od daty ich przeprowadzenia.
7. Oceny ze sprawdzianów sumatywnych, w tym ze stylistycznych prac klasowych z języka polskiego, są zapisywane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

8. Sprawdziany kompetencji maturalnych są oceniane w skali procentowej. Nauczyciele podają zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności. Sprawdzian ten nie musi być poprzedzony osobną lekcją powtórzeniową. Na prośbę ucznia nauczyciel może wstawić do dziennika ocenę odpowiadającą liczbie uzyskanych procentów z wagą ustaloną przed sprawdzianem.
9. Sprawdzian kompetencji maturalnych musi być sprawdzony, oceniony i omówiony w ciągu trzech tygodni od daty jego przeprowadzenia.
10. Zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów nie można odwoływać lub przekładać na inny termin poza sytuacjami wyjątkowymi, spowodowanymi np. chorobą nauczyciela, nieobecnością dużej grupy uczniów.
11. Sprawdzian przełożony na prośbę uczniów, powinien odbyć się najpóźniej w następnym tygodniu bez względu na zapowiedziane wcześniej sprawdziany z innych przedmiotów. Tego sprawdzianu nie traktuje się jako czwartego sprawdzianu przeprowadzonego w ciągu tygodnia nauki.
12. Sprawdziany sumatywne przeprowadza się nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W takiej sytuacji nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu tygodnia od jego przeprowadzenia.
13. Sprawdziany przechowuje się w dokumentacji nauczyciela przez cały rok szkolny. Są one do wglądu uczniów, ich rodziców oraz Dyrektora szkoły i przedstawicieli organu nadzorującego.
14. Kartkówka musi być sprawdzona i oceniona w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jej przeprowadzenia.
15. Każda praca pisemna powinna być omówiona ze szczególnym zwróceniem uwagi na błędy popełnione przez uczniów.
16. Uczeń, który wylosował w danym dniu "szczęśliwy numer", nie może być zwolniony ze sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki.

§ 40

Zasady i tryb przeprowadzania prac pisemnych dodatkowych i poprawkowych.

1. Określa się definicje pojęć:
 - 1) nieobecność krótkotrwała – do 7 kolejnych dni zajęć szkolnych (włącznie);
 - 2) nieobecność długotrwała – powyżej 7 kolejnych dni zajęć szkolnych;
 - 3) nieobecność bardzo długotrwała – powyżej 14 kolejnych dni zajęć.
2. Uczeń, którego nieobecność była krótkotrwała, uzupełnia braki w najbliższym możliwym terminie wskazanym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
3. Uczeń, którego nieobecność była długotrwała, uzupełnia braki w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powrotu do szkoły. Termin poprawy jest wyznaczony przez nauczyciela i podawany do wiadomości uczniowi.
4. W przypadkach bardzo długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności lub na podstawie orzeczenia albo opinii PPP termin uzupełnienia braków może zostać przedłużony na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora.
5. Uczeń, którego nieobecność jest nieusprawiedliwiona, uzupełnia braki wskazane przez nauczyciela w najbliższym możliwym terminie określonym przez nauczyciela.
6. Zaliczenie obejmuje ten sam zakres materiału co praca pierwotna i odbywa się w formie równoważnej co do trudności. Termin może zostać wyznaczony poza planem lekcji (po uzgodnieniu organizacyjnym).
7. Do poprawy pracy pisemnej (w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyniku) uczeń może przystąpić tylko jeden raz, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2.
 - 1) Uczeń, który zostanie złapany na ściąganiu, nie ma możliwości poprawiania pracy pisemnej.
 - 2) Nauczyciel może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do kolejnej poprawy. Termin może zostać wyznaczony poza planem lekcji (po uzgodnieniu organizacyjnym).
8. O możliwości poprawy oceny pozytywnej decyduje nauczyciel.

9. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się ocenę uzyskaną przez ucznia na pracy pisemnej oraz ocenę uzyskaną z poprawkowej pracy pisemnej, zgodnie z jej wagą, jeśli jest ona wyższa od pierwszej oceny.
10. Ustalenie terminu zaliczenia lub poprawy dla całej klasy lub grupy odnotowuje się w e-dzienniku.
11. Nieobecności uczniów na lekcjach, przekraczające 20% godzin danego przedmiotu, upoważniają nauczyciela do sprawdzenia wiadomości w formie, terminie i zakresie określonym przez nauczyciela.

§ 41

Zasady i tryb poprawiania oceny śródrocznej niedostateczny oraz nieklasyfikowania.

1. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczny z danego przedmiotu lub był nieklasyfikowany z jednego bądź kilku przedmiotów, ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia zasady i tryb uzupełnienia zaległego materiału.
2. Jeśli uczeń uzupełni zaległy materiał, nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę w kategorii „zaliczenie I okresu”. Średnią z pierwszego okresu ustala się zgodnie z zapisami § 37 ust. 26.

§ 42

Zasady i tryb zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do lekcji.

1. Uczeń ma prawo, w wyjątkowych sytuacjach, do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jeden raz w okresie, jeśli przedmiot nauczania realizowany jest w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo, dwa razy w okresie, jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem ust. 2. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje ocenianiem zgodnie z PZO.
2. Uczeń, którego frekwencja na zajęciach jest niższa niż 70% nie może zgłaszać nieprzygotowania.

3. W przypadku zajęć wychowania fizycznego uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na jednym bloku i na jednej lekcji pojedynczej lub na dwóch lekcjach pojedynczych.
4. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. Jeśli uczeń nie zgłosi tego faktu nauczycielowi, a zostanie wytypowany do oceniania, jest oceniany zgodnie z PZO.
5. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak podręcznika, brak lektury, brak zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, maturalnych kart pracy, nieprzyniesienie niezbędnych na lekcję przyborów, materiałów, nienauczenie się treści lekcji, brak stroju na wf, itp.
6. Uczeń, którego numer w dzienniku został wylosowany danego dnia przez system Librus („szczęśliwy numer”), uczestniczy aktywnie w zajęciach, podlega ocenianiu, przy czym, na jego życzenie, ocena uzyskana z odpowiedzi ustnej, pracy domowej lub niezapowiedzianej kartkówki może być niewpisana do dziennika.
7. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianego sprawdzianu, kartkówki lub lekcji powtórzeniowej. Nie można zgłaszać nieprzygotowania na 3 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
8. Uczeń mający przynajmniej 20% nieobecności na lekcjach danego przedmiotu, na dwa miesiące przed klasyfikacją, traci prawo do zgłaszania nieprzygotowania do końca okresu i korzystania ze „szczęśliwego numerka” z tego przedmiotu.

§ 43

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylanie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów, ocena zachowania *naganne* lub *nieodpowiednie* stanowią podstawę do niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny.
Należy umożliwić uczniowi wystąpienie przed Radą Pedagogiczną dotyczące przyczyn nieobecności. Uczeń może wskazać inne osoby jako rzeczników obrony (rzecznikami ucznia z urzędu są wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny). Funkcję rzecznika może pełnić też przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący z jednego typu szkoły do szkoły publicznej innego typu.
5. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści nauczania całego roku szkolnego.
7. Nauczyciel niezwłocznie podaje uczniowi zagadnienia w dzienniku elektronicznym.
8. Stopień trudności pytań (ćwiczeń egzaminacyjnych, zadań praktycznych) obejmuje pełną skalę ocen.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczny z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 15.
13. Egzaminy klasyfikacji rocznej należy przeprowadzić nie później niż na jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych potwierdzonych: zwolnieniem lekarskim, protokołem z wypadku, zaświadczeniem stosownych służb itp., nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Usprawiedliwienie musi nastąpić w formie pisemnej i być dostarczone przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) najpóźniej w dniu sprawdzianu. Dyrektor w ciągu 2 dni roboczych wyznacza nowy termin egzaminu klasyfikacyjnego.
15. W przypadku, gdy ocena niedostateczny wystawiona na egzaminie klasyfikacyjnym:
 - a) jest pierwszą lub drugą oceną niedostateczny, uczeń zdaje egzamin poprawkowy;
 - b) jest trzecią i kolejną oceną niedostateczny, uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego oraz nie otrzymuje on promocji do klasy następnej lub nie kończy szkoły.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia do Dyrektora szkoły na piśmie uwag co do przebiegu egzaminu, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje pismo w terminie do 2 roboczych dni od daty jego wpłynięcia.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z trybem ustalania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza ponownie egzamin w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 37 ust. 28 – 35.

§ 44

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje treści nauczania całego roku szkolnego.
6. Nauczyciel pisemnie podaje uczniowi zakres wymagań niezwłocznie po radzie klasyfikacyjnej.
7. Stopień trudności pytań (ćwiczeń egzaminacyjnych, zadań praktycznych) obejmuje pełną skalę ocen.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia do Dyrektora szkoły na piśmie uwag co do przebiegu egzaminu, w terminie 5 dni

roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tej sytuacji stosuje się przepisy § 37 ust. 28 – 35.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczniowi, o którym mowa w ust. 10, szkoła stwarza warunki umożliwiające wyrównanie różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych potwierdzonych: zwolnieniem lekarskim, protokołem z wypadku, zaświadczeniem stosownych służb itp., nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Usprawiedliwienie musi nastąpić w formie pisemnej i być dostarczone przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) najpóźniej w dniu sprawdzianu. Dyrektor w ciągu 2 dni roboczych wyznacza nowy termin egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń klasy, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę; z zastrzeżeniem ust. 10 i 14.
14. Uczeń klasy programowo najwyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie kończy szkoły i powtarza klasę.

§ 45

Zasady i sposób oceniania zachowania uczniów.

1. Zachowanie uczniów w szkole i poza nią podlega ocenie szkolnej.
2. Ocena zachowania daje obiektywną informację uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) o zachowaniu ucznia w środowisku szkolnym i poza nim. Wystawiona jest na podstawie ujednoczonych kryteriów, co stanowi gwarancję

sprawiedliwości. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności o:

- 1) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią;
- 7) okazywaniu szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali punktowej, z zastrzeżeniem ust. 4 – 8:

Ocena słowna:	Liczba punktów:
Wzorowe	250 i więcej
Bardzo dobre	180-249
Dobre	100-179
Poprawne	50-99
Nieodpowiednie	0-49
Naganne	poniżej 0

4. Śródrocznej oceny *wzorowe* nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 11 godzin w okresie od 01.09 do 10.12 danego roku. Rocznej oceny *wzorowe* nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 21 godzin w okresie od 01.09 do dnia ustalonego przez Dyrektora szkoły.
5. Śródrocznej oceny *bardzo dobre* nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 21 godzin w okresie od 01.09 do 10.12 danego roku. Rocznej oceny *bardzo dobre* nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 31 godzin w okresie od 01.09 do dnia ustalonego przez Dyrektora szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Rocznej i śródrocznej oceny: *wzorowe* lub *bardzo dobre* nie może otrzymać uczeń, który ma punkty ujemne za:

- 1) aroganckie, agresywne lub naruszające godność osobistą zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi;
- 2) sfałszowanie podpisu, dokumentu, prac pisemnych;
- 3) kradzież;
- 4) palenie wyrobów tytoniowych (w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych);
- 5) nieszanowanie cudzej własności, niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku i majątku szkolnego (oprócz zwrotu kosztów);
- 6) uzyskanie co najmniej -60 pkt za złamanie Regulaminu Umundurowania;
- 7) uzyskanie co najmniej -60 pkt za przeszkadzanie na lekcjach, samowolne używanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych.

8. Śródrocznej i rocznej oceny: *wzorowe* i *bardzo dobre* nie może otrzymać uczeń, który nie pracuje systematycznie nad własnym rozwojem intelektualnym tj. nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, nie uczestniczy w konkursach, nie wykazuje się inicjatywą w wypełnianiu dodatkowych obowiązków na rzecz rozwoju szkoły lub środowiska lokalnego, przy czym:

- 1) aby uczeń mógł otrzymać śródroczną ocenę *wzorowe* powinien, w I okresie, wziąć udział w dwóch konkursach lub imprezach szkolnych albo wykonać dwa zadania na rzecz SU, wolontariatu lub szkoły, albo podjąć jedno z wyżej wymienionych działań i aktywnie uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania (rozwijanie zainteresowań poza szkołą musi być udokumentowane);
- 2) aby uczeń mógł otrzymać roczną ocenę: *wzorowe* powinien, w ciągu całego roku szkolnego, wziąć udział w trzech konkursach lub imprezach szkolnych albo wykonać co najmniej trzy zadania na rzecz SU, wolontariatu lub szkoły, albo podjąć dwa z wyżej wymienionych działań i aktywnie uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania (rozwijanie zainteresowań poza szkołą musi być udokumentowane);
- 3) aby uczeń mógł otrzymać śródroczną ocenę: *bardzo dobre* powinien, w I okresie, wziąć udział w jednym konkursie lub imprezie szkolnej albo wykonać co najmniej

jedno zadanie na rzecz SU, wolontariatu lub szkoły, albo aktywnie uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania (rozwijanie zainteresowań poza szkołą musi być udokumentowane);

4) aby uczeń mógł otrzymać roczną ocenę: *bardzo dobre* powinien, w ciągu całego roku szkolnego, wziąć udział w dwóch konkursach lub imprezach szkolnych albo wykonać co najmniej dwa zadania na rzecz SU, wolontariatu lub szkoły, albo podjąć jedno z wyżej wymienionych działań i aktywnie uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania (rozwijanie zainteresowań poza szkołą musi być udokumentowane).

9. Szkoła przyjmuje Punktowy System Oceniania Zachowania zgodnie z poniższymi zasadami.

1) Uczeń na początku każdego okresu otrzymuje 100 punktów umownych jako wyraz zaufania Rady Pedagogicznej dla jego osoby.

2) Postawy i zachowania wpływające na zmianę ilości punktów:

Punktacja oceny zachowania		Częstotliwość i termin wystawienia punktów	Ilość punktów	Odpowiedzialny za wstawienie
1.1 Frekwencja (punkty dodatnie)	1. 100% godzin usprawiedliwionych w odpowiednim terminie	Raz w okresie	20	Wychowawca
	2. 100% punktualność w miesiącu	Raz w miesiącu	10	Wychowawca
	3. Aktywny i systematyczny udział w zajęciach wyrównawczych, kołach zainteresowań	Jednorazowo na zakończenie okresu, za każdy rodzaj zajęć	20	Nauczyciel opiekun
	4. Najwyższa frekwencja w miesiącu	Raz w miesiącu	10	Wychowawca
1.2 Frekwencja	1. Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną	Raz w miesiącu	- 2	Wychowawca

a (punkty ujemne)	2. Za każde spóźnienie	Raz w miesiącu	- 1	Wychowawca
2.1 Aktywność społeczna (punkty dodatnie)	1. Praca na rzecz poprawy wizerunku szkoły (np.: Targi Edukacyjne, promocja szkoły)	Po każdym zdarzeniu	20	Nauczyciel odpowiedzialny
	2. Udział w Dniach Otwartych	Po każdym dniu	40	Nauczyciel odpowiedzialny
	3. Działalność charytatywna, wolontariat, zbiórka surowców wtórnych	Po każdym zdarzeniu	20	Nauczyciel odpowiedzialny
	4. Praca na rzecz szkoły lub środowiska (np. inicjowanie różnych form działania w szkole i ich realizacja, udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, pomoc w organizowaniu i udział w imprezach szkolnych, działalność PCK, gazetka szkolna).	Za każdą formę działalności	20	Nauczyciel odpowiedzialny
	5. Praca na rzecz klasy.	Za każde zgłoszone działanie	10	Wychowawca
	6. Pomoc koleżeńska.	Za każde zgłoszone działanie	10	Wychowawca Nauczyciel przedmiotu
	7. Udział w konkursie szkolnym, zawodach szkolnych.	Każdorazowo	10	Organizator konkursu
	8. Wzorowe wypełnianie obowiązków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego SU.	Na koniec roku szkolnego	Przewodniczący: 30 Wiceprzewodniczący: 20	Opiekun SU
2.2 Aktywność społeczna	1. Niewywiązywanie się z obowiązków przydzielonych uczniowi lub klasie przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę.	Po każdym zdarzeniu	-20 dla każdego ucznia	Wychowawca Nauczyciel wyznaczony

(punkty ujemne)				przez Dyrektora szkoły
3.1 Reprezentowanie szkoły (punkty dodatnie)	1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz podczas zajęć.	Po każdym zdarzeniu	10	Nauczyciel odpowiedzialny
	2. Udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, olimpiadach – etap I	Za każdy udział w konkursie	15	Nauczyciel odpowiedzialny
	3. Udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, olimpiadach – etap II i kolejny	Za każdy udział w konkursie	20	Nauczyciel odpowiedzialny
	4. Osiągnięcie tytułu laureata/finalisty w konkursach przedmiotowych i olimpiadach lub osiągnięciu znaczącego miejsca w innych pozaszkolnych konkursach przebiegających wieloetapowo.	Za każdy udział w konkursie	30	Nauczyciel odpowiedzialny
	5. Udział w zawodach sportowych.	Za każdy udział w zawodach	15	Nauczyciel odpowiedzialny
	6. Udział w imprezach organizowanych przez partnerów szkoły (poza zajęciami).	Po każdym zdarzeniu	40	Opiekun
3.2 Reprezentowanie szkoły (punkty ujemne)	1. Nieprzestrzeganie regulaminu na imprezie szkolnej, pozaszkolnej i wycieczce.	Za każdy przypadek	- 30	Nauczyciel odpowiedzialny, opiekun
4.1 Kultura osobista (punkty dodatnie)	1. Kultura osobista – brak uwag co do negatywnych zachowań ucznia dotyczących np.: znajomości i stosowania form grzecznościowych, używania niestosownego słownictwa, zachowania się w stosunku do innych osób	Raz w okresie	10	Wychowawca

4.2 Kultura osobista (punkty ujemne)	1. Aroganckie, agresywne lub naruszające godność osobistą zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi (za każdy przypadek)	Po każdym zdarzeniu	- 80	Nauczyciel
	2. Wulgarne słownictwo (za każdy przypadek)	Po każdym zdarzeniu	- 20	Nauczyciel
	3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	Za każdy przypadek	- 15	Nauczyciel
	4. Przeszkadzanie na lekcjach	Za każdy przypadek	- 15	Nauczyciel
5.1 Ubiór i mundur (punkty dodatnie)	1. Systematyczne i regulaminowe noszenie munduru	Raz w okresie	30	Wychowawca
5.2 Ubiór i mundur (punkty ujemne)	1. Ekspozycja symboli o charakterze totalitarnym, rasistowskim lub o podobnym charakterze, ekspozycja symboli przynależności klubowych (szaliki, koszulki itp.) i symboli promujących uzależnienia, niezdrowy tryb życia, przemoc i wulgarne słownictwo.	Za każdy przypadek	- 20	Każdy nauczyciel
	2. Strój niestosowny do sytuacji i okoliczności	Za każdy przypadek	- 15	Wychowawca
	3. Nieregulaminowe umundurowanie lub jego brak	Za każdy przypadek	Zgodnie z Regulaminem umundurowania	Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel
6.1 Inne pozytywne postawy i zachowanie ucznia	1. Pochwała ustna lub pisemna dotycząca zachowań dotyczących innych niż wymienione powyżej.	Po każdym zdarzeniu	10	Nauczyciel odpowiedzialny
	2. Pozytywna ocena klasy (przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania)	Raz w okresie	10	Wychowawca

	3. Pochwała Dyrektora Szkoły	Według potrzeb	50	Dyrektor szkoły
	4. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (frekwencja co najmniej na <i>bardzo dobre</i>).	Raz w okresie	10	Wychowawca
	5. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (brak uwag w tym zakresie).	Raz w okresie	10	Wychowawca
	6. Dbłość o honor i dobre tradycje szkoły (brak uwag w tym zakresie).	Raz w okresie	10	Wychowawca
	7. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (brak uwag w tym zakresie).	Raz w okresie	10	Wychowawca
	8. Okazywanie szacunku innym osobom (brak uwag w tym zakresie).	Raz w okresie	10	Wychowawca
6.2 Inne negatywne postawy i zachowania ucznia	1. Każdorazowe fałszowanie podpisu, dokumentu, prac pisemnych.	Po każdym zdarzeniu	- 80	Nauczyciel
	2. Kradzież	Za każdy przypadek	- 80	Wychowawca klasy
	3. Palenie wyrobów tytoniowych (w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych).	Za każdy przypadek	- 80	Nauczyciel
	4. Nieszanowanie cudzej własności, niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku (oprócz zwrotu kosztów).	Za każdy przypadek	- 80	Nauczyciel
	5. Samowolne używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.	Za każdy przypadek	- 25	Nauczyciel
	6. Zaśmiecanie otoczenia, w tym pozostawienie bałaganu przy i na ławce w klasie oraz na korytarzu.	Za każdy przypadek	-10	Nauczyciel
	7. Fotografowanie lub nagrywanie audio, video bez zgody osoby nagrywanej	Za każdy przypadek	- 80	Nauczyciel

8. Nieprzestrzeganie regulaminu Biblioteki Szkolnej.	Za każdy przypadek	- 20	Nauczyciel biblioteki
9. Niestosowanie się do regulaminu pracowni	Za każdy przypadek	- 10	Nauczyciel
10. Nagana dotycząca negatywnego zachowania innego niż wyszczególnione wyżej.	Według potrzeb	-20	Wychowawca Nauczyciel
11. Upomnienie ustne wychowawcy klasy (bez upomnienia za absencję)	Według potrzeb	- 25	Wychowawca
12. Pisemne upomnienie wychowawcy klasy (bez upomnienia za absencję)	Według potrzeb	- 30	Wychowawca
13. Pisemna nagana wychowawcy klasy (bez upomnienia za absencję)	Według potrzeb	- 50	Wychowawca
14. Nagana Dyrektora szkoły	Według potrzeb	-100	Dyrektor

10. W przypadku rażącego naruszenia Statutu szkoły, uczeń może mieć wystawioną ocenę naganną z pominięciem punktowej skali oceniania.
11. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie ilości punktów otrzymanych ze średniej punktów okresu I i II, z zastrz. ust. 4 – 8.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.
14. Ocenę zachowania wystawia się jawnie wobec całej społeczności klasowej, z poszanowaniem godności ucznia.
15. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się z wpisami do dziennika dokonanymi przez innych nauczycieli na temat zachowań

uczniów. Wychowawca powinien również konsultować się z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz wziąć pod uwagę wzajemną ocenę uczniów. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 ust. 28 pkt 2 oraz § 46.

16. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może zmienić wystawioną wcześniej ocenę zachowania, ale nie później niż w czasie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
17. O przewidywanej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy powinien powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed posiedzeniem rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach można odstąpić od obowiązku wcześniejszego powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów).
18. Instytucją odwoławczą dla ucznia, w związku z niewłaściwym przyznaniem punktów, jest Samorząd Uczniowski. Pełni on rolę mediatora między uczniem i wychowawcą.

§ 46

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy uważają, że przewidywana przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie odpowiada stanowi rzeczywistości i wyczerpane zostały inne sposoby jej poprawienia, w terminie 2 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie mogą zwrócić się do Dyrektora szkoły z pisemnym odwołaniem, które zawiera uzasadnienie.
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania można złożyć, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - 1) proponowana ocena nie jest skutkiem rażącego łamania Statutu szkoły;
 - 2) uczniowi nie udzielono żadnej kary statutowej;
 - 3) uczeń naprawił ewentualne szkody i nie zalega ze zwrotem szkolnego mienia;
 - 4) uczeń wywiązał się z ewentualnych kontraktów zawartych z wychowawcą lub Dyrektorem.

3. Do rozpatrzenia prośby Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Komisja badając, czy uczeń spełnia warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania, decyduje, najpóźniej do dnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną, o podwyższeniu lub pozostawieniu proponowanej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47

Promowanie.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od *niedostateczny*.
2. Do średniej nauczania wlicza się oceny z wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w aktualnym *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych*.
3. Ocena niedostateczny z religii lub zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej *bardzo dobre*, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną zarówno na koniec roku szkolnego, w którym uzyskał ten tytuł, jak i na zakończenie nauki w liceum. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Pełnoletni uczeń, który nie otrzymał zgody na ponowne powtarzanie klasy, zostaje skreślony w trybie decyzji administracyjnej z listy uczniów, zgodnie z § 51.
9. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczny.
10. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej *bardzo dobre*.
11. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 48

Egzamin maturalny.

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym, zgodnie z komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
4. Procedury przeprowadzenia egzaminu maturalnego są zgodne z przepisami prawa oświatowego i zawarte w odrębnym dokumencie.

§ 49

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i konsultacjach oraz systematycznie śledzić postępy w nauce swojego dziecka, a także podejmować współpracę ze szkołą w tym zakresie. Nieobecności na zebraniach i konsultacjach nie zwalniają rodziców z obowiązku interesowania się postęпами dziecka w nauce i zachowania.
2. O aktualnych postępach ucznia w nauce i jego zachowaniu powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego (moduł: Oceny).
3. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach swojego dziecka w nauce i jego zachowaniu w czasie zebrań i konsultacji.
4. O zagrożeniu roczną oceną *niedostateczny* z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceną zachowania *naganne* rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będą powiadamiani odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę klasy nie później

niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wystawienie oceny w dzienniku w przewidywanym terminie uznaje się za skuteczne powiadomienie o ocenie proponowanej.

5. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca klasy – o ocenie zachowania. Wystawienie oceny w dzienniku w przewidywanym terminie uznaje się za skuteczne powiadomienie o ocenie proponowanej.